



“Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Урта Камышлы урта гомуми белем мэкътэбе” муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Среднекамышлинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

Мектеп ур., 31 йорт, Урта Камышлы авылы,
Нурлат районы, Татарстан Республикасы, 423006

Школьная ул.,31, д. Средняя Камышла, Нурлатский муниципальный район, Республика Татарстан, 423006

тел/факс (84345) 4-35-49, mail: sch1276@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 48

от 17.05.2024

«Об организации отдыха детей в период летних каникул»

В целях организации летнего отдыха детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего пришкольного лагеря детей «Звездный» со 01.06.24 по 26.06.24 с охватом 15 детей, лагеря труда и отдыха с 01.06.24 по 22.06.24 года с охватом 10 учащихся.
2. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Исаеву Наталью Викторовну и возложить ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.
3. Назначить вожатыми Григорьеву Надежду Ильиничну и Иванову Светлану Кирилловну, обеспечить строгую дисциплину и распорядок дня, постоянный контроль над детьми, соблюдать технику безопасности, разработать план проведения мероприятий лагеря
4. Назначить ответственным за снабжение продуктами питания заместителя директора по хозяйственной части Краснова Андрея Кирилловича
5. Начальнику лагеря Исаевой Наталье Викторовне провести инструктаж персонала, задействованного при работе лагеря
6. Организовать начальнику лагеря Исаевой Наталье Викторовне и повару Даниловой Ларисе Финкадьевне двухразовое питание в школьной столовой.
7. Утвердить меню и режим дня на летнюю смену пришкольного лагеря «Звёздный»
8. Возложить исполнение обязанности уборщиц классных комнат, актового зала, спортивного зала, коридоров пришкольного лагеря на технического работника Николаеву Ольгу Павловну.
9. Назначить ответственным за противопожарную безопасность учителя ОБЖ Краснова Андрея Кирилловича
10. Утвердить Положение об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время. (Приложение №1.) и инструкции (Приложение 2)
 - 10.1 завершить до **25 мая 2024 года** подготовку пришкольного лагеря с дневным пребыванием и обеспечить открытие первой смены в срок **1 июня 2024 года**;
 - 10.2 обеспечить своевременное размещение информации о начале работы пришкольного лагеря, о предстоящих и проведенных мероприятиях и т.п. на сайте ОО и стендах;
 - 10.3 принять необходимые меры для первоочередного обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот из приемных семей, а также детей из семей, состоящих на учете в органах социальной защиты как малоимущие;
 - 10.4 взять под личный контроль охват всех детей и подростков, находящихся в социально

опасном положении и состоящих на различных формах профилактического учета по правонарушениям и преступлениям (КДН, ПДН, ОВД, внутришкольном и др.)

10.5 принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольном лагере, в местах проведения массовых мероприятий;

10.6 не допускать вывоза организованных групп детей за пределы республики организаторами отдыха детей без согласования с Роспотребнадзором о планируемых сроках отправки не менее чем за трое суток до отправления.

10.7 обеспечить проведение инструктажа детей правилам безопасного пребывания в пришкольном лагере, а также действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в первый день пребывания;

10.8 провести до **22 мая 2024** года родительские собрания, на которых ознакомить родителей с приказом об организации лагеря; положением об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время; режимом работы лагеря; программой лагеря.

10.9 подготовить к открытию лагеря следующие документы: журнал регистрации заявлений; приказ о создании лагеря; положение о лагере; приказ о распределении обязанностей между сотрудниками лагеря; должностные инструкции; правила внутреннего распорядка в лагере; документы по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности (инструкции, журнал); финансово-бухгалтерские документы; санитарные книжки сотрудников лагеря; программа работы лагеря; план воспитательно-оздоровительной работы лагеря на весь период; режим работы лагеря; журнал (списки) распределения детей по отрядам; нормативные акты;

10.10 направить на электронный адрес отчеты (приложение № 2); до **30.06.2024г.** творческие отчеты, содержащие фото-, видео-материалы о работе пришкольного лагеря; к **21.08.2024.** итоговую информацию за лето 2024 года.

11 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Гаврилова В.В.

С приказом ознакомлены:
 Исаева Н.В.
 Григорьева Н.И.
 Иванова С.К.
 Краснов А.К.
 Данилова Л.Ф.
 Николаева О.П.